

神奈川ビューティー&ビジネス専門学校

国際ビジネス本科
シラバス

2023(令和5)年度

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	ビジネスマナー	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	1年次 通年	実務経験 のある教員	伊東
学習 目標	日本の企業文化の理解、ビジネス場面で使われる日本語表現やマナー、日本の習慣など学びます。						
教科書	『日本で働くための本—就活生から社会人まで—』(羽鳥美有紀著、アスク出版)、オリジナルプリント						
年間 授業 計画	<p>1 仕事の心得: 入社、退社時 遅刻の電話</p> <p>2 仕事中の態度: 依頼、断りの仕方、謝り方</p> <p>3 仕事の進め方: メモの取り方</p> <p>4 情報共有: 報告連絡相談</p> <p>5 人間関係: 上下関係、敬語</p> <p>6 身だしなみ: ドレスコード</p>						
成績 評価	<p>学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。</p>						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	ビジネス文書	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	2年次 通年	実務経験 のある教員	高橋 恩田
学習 目標	履歴書・エントリーシート・自己PR文などの作成し、自分の言葉で自分を表現できるように、実践しながら授業を進めていきます。						
教科書	『ビジネス実務』(安田賀計・高橋則雄著、実教出版)、『外国人留学生のための就活ガイド』(JASSO出版) 『留学生のための就職内定ワークブック』(久保田学著、日本能率協会マネジメントセンター)、オリジナルプリント						
年間 授業 計画	1 日本の雇用システム 2 留学生の就職状況 3 業界研究・企業研究 4 エントリーシート作成 5 履歴書作成 6 職種研究 7 PR文書作成 8 ビジネス文書作成①(メール文) 9 ビジネス文書作成②(社内文書_Word)						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	プレゼンテーション	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	2年次 通年	実務経験 のある教員	高橋 恩田
学習 目標	就活の面接時に自分の言葉で自分を表現できるように、また、職場で業務内容を説明／提案することができるように、実践しながら授業を進めていきます。						
教科書	『ビジネス実務』(安田賀計・高橋則雄著、実教出版) 『留学生のための就職内定ワークブック』(久保田学著、日本能率協会マネジメントセンター出版)、オリジナルプリント						
年間 授業 計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 長所・短所・専門・能力・興味・関心 2 キャリア設計・将来の夢 3 筆記試験対策 4 面接試験対策 5 職種別のプレゼンテーションについて 6 プレゼンテーション資料の作成 7 表現力をつける 8 プレゼンテーション実践①(プレゼン内容) 9 プレゼンテーション実践②(プレゼン方法) 						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	経営学	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	1年次 通年	実務経験 のある教員	小出
実務経験教員	大学職員での法人資産管理業務 等						
学習 目標	国際ビジネスの土台となる経営学の基礎知識を学習します。						
教科書	オリジナル教材(PowerPoint)						
年間 授業 計画	<ul style="list-style-type: none"> 1 経営学の紹介 2 マーケティング(販売) 3 組織マネジメント 4 アカウンティング(会計) 5 経営者思考 6 生産管理 7 ファイナンス(財務) 8 経営戦略 9 企業倫理・CSR・SDGs 10 危機管理 						
成績 評価	<p>学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。</p>						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	日本の企業・ 海外の企業	課目 区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単 位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	1年次 通年	実務経験 のある教員	小出
実務経 験教員	大学職員での法人資産管理業務 等						
学習 目標	有名企業について、経営学的に分析し、ユニークな点、たくさんのお客さんがいる理由を一緒に考えて、見つけていきます。						
教科書	オリジナル教材(PowerPoint)						
年間 授業 計画	<ul style="list-style-type: none"> 1 小売業の仕組み 2 外食産業の仕組み 3 日本のメーカーの特徴 4 日本企業のビジネスモデル①(製造小売業) 5 日本企業のビジネスモデル②(総合商社) 6 日本企業のビジネスモデル③(ホスピタリティ) 7 日本企業のビジネスモデル④(ゲーム業界) 8 日本企業のビジネスモデル⑤(日本発イノベーション) 9 日本企業のビジネスモデル⑥(アジアに展開する日本企業) 10 グローバルな大企業のビジネスモデル 						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	簿記Ⅰ・簿記Ⅱ	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	4 (70)	授業 方法	講義	履修 時期	1、2年次 通年	実務経験 のある教員	小出
実務経 験教員	大学職員での法人資産管理業務 等						
学習 目標	日商簿記3級合格を目標に、簿記の基礎を学習します。 ※簿記Ⅱでは、学生の達成度により2級を目指す。						
教科書	『簿記』醍醐聡著、東京法令出版						
年間 授業 計画	<p>【簿記Ⅰ】 ※1年次</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 簿記の意味、目的、必要性 2 貸借対照表 3 資産、負債、純資産 4 損益計算書とは 5 収益、費用 6 勘定科目 7 勘定への記入 8 仕訳 9 総勘定元帳 10 試算表の作成方法 <p>【簿記Ⅱ】 ※2年次:簿記Ⅰの問題演習。達成度より2級の内容に変更する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 貸借対照表(過去問題) 2 資産、負債、純資産(過去問題) 3 損益計算書とは(過去問題) 4 収益、費用(過去問題) 5 勘定科目(過去問題) 6 勘定への記入(過去問題) 7 仕訳(過去問題) 8 総勘定元帳(過去問題) 9 試算表の作成方法(過去問題) 10 総合演習 						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	財務戦略・財務管理	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	2年次 通年	実務経験 のある教員	小出
実務経 験教員	大学職員での法人資産管理業務 等						
学習 目標	この授業では、①お金の調達手段 ②企業のお金の使い方 ③お金で測る企業の価値 について、学習します。						
教科書	オリジナル教材(PowerPoint)						
年間 授業 計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 財務とは何か？ 2 B/S、P/L、キャッシュフローの理解 3 メインバンク制度、担保と保証 4 株式発行、配当政策、自社株買い 5 社債発行、コマーシャルペーパー 6 収益性(資本利益率、売上高利益率、損益分岐点)の評価 7 安全性、流動性の評価 8 資本コスト、負債コスト 9 M&A(企業合併・買収) 10 コーポレートガバナンス 						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	金融論	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	2年次 通年	実務経験 のある教員	小出
実務経 験教員	大学職員での法人資産管理業務 等						
学習 目標	この授業では、金融の仕組みを学習し、金利や金融機関、金融商品についての理解を深めていきます。						
教科書	オリジナル教材(PowerPoint)						
年間 授業 計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 金融とは何か？基礎用語の確認 2 金融の歴史 3 直接金融・間接金融 4 銀行の役割 5 協同組織金融機関(信用金庫、農協など)の役割 6 政府系金融機関の役割 7 ノンバンクの役割 8 株式市場の歴史 9 証券会社の役割 10 保険会社の役割 						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	現代世界経済	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	2年次 通年	実務経験 のある教員	小出
実務経 験教員	大学職員での法人資産管理業務 等						
学習 目標	国際ビジネスの場で活躍するにあたって、必要となる世界経済の基礎知識を学びます。						
教科書	オリジナル教材(PowerPoint)						
年間 授業 計画	<ul style="list-style-type: none"> 1 基礎用語の確認(ASEAN、APEC、TPP、FTAなど) 2 アジア経済 3 欧州経済 4 米国経済 5 日本の貿易 6 中国の貿易 7 ベトナムの貿易 8 ヒトの国際間移動 9 モノの国際間移動 10 カネ・情報の国際間移動 						
成績 評価	<p>学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。</p>						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	経済学	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	1年次 通年	担当 教員	石丸
学習 目標	経済学の基礎を学びます。限られた資源や費用でいかに個人がモノやサービスを消費し、満足感を最大化するかを考えることが経済学の基本です。						
教科書	オリジナル教材						
年間 授業 計画	<ul style="list-style-type: none"> 1 経済学とは何か 2 ミクロ経済学の基本 3 消費者はどのように行動するのか 4 企業はどのように行動するのか 5 市場機能と価格メカニズム 6 マクロ経済学の基本 7 有効需要とケインズ経済学 8 金融政策とインフレ 9 インフレ期待とその態様 10 国際貿易の理論 						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	日本経済	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単 位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	1年次 通年	担当 教員	石丸
学習 目標	主に第二次大戦以後の日本経済の動向を、戦後復興から近年のアベノミクスにいたるまで日本経済の歴史を中心として、当時の世界経済の状況とリンク(関係させながら考察していきます)。						
教科書	オリジナル教材						
年間 授業 計画	<ul style="list-style-type: none"> 1 戦後日本経済の発展 2 外需主導型経済成長の始まり 3 高度経済成長の時代 4 自由貿易体制 5 産業間の労働移動 6 日本的経営 7 企業統治 8 日本経済の国際化と経済摩擦 9 バブルの崩壊と長期経済停滞の始まり 10 長期経済停滞と構造問題 						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る)となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	商法・会社法	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	1年次 通年	担当 教員	石丸
学習 目標	商法は、物やサービスの売買を生業にする人の間での取引や契約についての法律です。現代社会は法人(会社など)が中心になって商売をしますから、会社間の取引についての会社法も取り上げます。						
教科書	オリジナル教材 ※参考文献:『現代商法入門』近藤光男編、有斐閣出版						
年間 授業 計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 商法の適用範囲 2 会社の概念: 営利性、法人、会社の種類 3 株式会社の設立手続 4 株主総会、取締役会、監査役、会計参与 5 コーポレート・ガバナンス 6 組織再編: M&A、事業譲渡、会社合併と会社分割(新設・吸収) 7 企業間の売買 8 消費者取引 9 運送営業 10 寄託を受けた商人の責任 						
成績 評価	<p>学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。</p>						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	IT情報 I, II	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	10 (350)	授業 方法	実技	履修 時期	1、2年次 通年	担当 教員	畑中
学習 目標	MOS Specialist/ Expert合格を目指したExcelスキルの習得						
教科書	『MOS Excel 対策テキスト&問題集』、『MOS Excel Expert 対策テキスト&問題集』FOM出版						
年間 授業 計画	<p>【IT情報 I】 ※1年次</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 エクセルの基礎知識・画面構成 2 データの種類・編集 3 SUM関数・AVERAGE関数 4 配置・フォント・行列操作 5 数式の入力 6 MAX関数・MIN関数 7 COUNT関数・COUNTA関数 8 グラフの編集 <p>【IT情報 II】 ※2年次</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ブック内のマクロとブック間のマクロ 2 フラッシュフィルを使ってのデータ入力 3 連続データの詳細オプション 4 データの入力規則設定 5 条件付き書式と書式フィルター 6 マクロの作成 AND OR NOT 7 マクロの作成 SUMIF AVERAGEIF 8 マクロの作成 COUNTIFS 						
成績 評価	<p>学習成績の評価は、実技試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。</p>						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	企業組織	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	1年次 通年	実務経験 のある教員	小出
実務経験教員	大学職員での法人資産管理業務 等						
学習 目標	働く人々のやる気を出させる方法、ヒトの能力向上をいかに行うべきかを学び、効果的な組織をどのようにして作るのかを学ぶ。						
教科書	オリジナル教材 ※参考文献:『MBA組織と人材マネジメント』グロービス経営大学院編、ダイヤモンド出版						
年間 授業 計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 人を動かす仕掛け、経営の8領域 2 トップダウンとボトムアップ、自立した人材を生み出す仕掛け 3 組織構造の種類:機能別型、事業部別型、マトリックス型、カンパニー型の特徴 4 人事システム:採用と配置、評価システム 5 問題発見方法:KSFの発見、フレームワーク(3C分析,SWOT分析、マーケの4P) 6 部下育成方法:コーチングスキル基礎20例 7 経営ビジョンの作り方:P&Oの抽出とあるべきプロポーションの作成、経営危機対処法 8 説明責任(プレゼンテーション) 9 DX人材の作り方 10 アジアで飛躍する人材 						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	企業戦略・事業計画	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	1年次 通年	実務経験 のある教員	小出
実務経 験教員	大学職員での法人資産管理業務 等						
学習 目標	「経営戦略」「ビジネスモデル」「ファイナンス」の分野を学ぶ。後半では、個人事業の始め方を解説する。						
教科書	オリジナル教材 ※参考文献:『MBAビジネスプラン』グロービス経営大学院編、ダイヤモンド出版						
年間 授業 計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 企業の目的と経営理念、経営戦略、ビジョン 2 3つの戦略:コストリーダーシップ、差別化、集中戦略 3 業界地位別競争戦略 4 業界環境別競争戦略 5 ライフサイクル別競争戦略 6 損益分岐点 7 ビジネスモデル(事業計画書) 8 個人事業の始め方 9 開業資金の用意:銀行向け借入計画書など 10 事業成功のカギ:商品開発、ブランディング、集客SNS、NET出店 						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	産業各論Ⅰ,Ⅱ	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	4 (70)	授業 方法	講義	履修 時期	1、2年次 通年	実務経験 のある教員	小出
実務経 験教員	大学職員での法人資産管理業務 等						
学習 目標	この授業では、さまざまな産業について、各産業の歴史、構造、動向、および将来の展望について学びます。また、各産業の企業とそのビジネスモデルについても学びます。						
教科書							
年間 授業 計画	<p>【産業各論Ⅰ】 ※1年次</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 産業の分類 2 産業の歴史 3 産業の構造 4 産業の動向 5 産業の将来の展望 6 さまざまな産業の企業とそのビジネスモデル 7 産業におけるさまざまな種類のビジネスと顧客 8 産業におけるさまざまな種類の競争 <p>【産業各論Ⅱ】 ※2年次</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 産業におけるさまざまな種類の規制 2 産業におけるさまざまな種類の政府の役割 3 産業におけるさまざまな種類のテクノロジー 4 産業におけるさまざまな種類の環境問題 5 産業におけるさまざまな種類の社会的責任 6 産業におけるさまざまな種類の倫理問題 7 産業におけるさまざまな種類のグローバル化 8 産業におけるさまざまな種類の持続可能性 						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	経済政策	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	2年次 通年	実務経験 のある教員	小出
実務経験 教員	大学職員での法人資産管理業務 等						
学習 目標	この授業では、経済政策の概念と原則について学びます。経済政策とは、政府が経済を管理するために行う一連の行動ですので、財政政策、金融政策、規制政策など、さまざまな種類の経済政策について学びます。						
教科書	オリジナル教材						
年間 授業 計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 経済政策の目的 2 財政政策 3 金融政策 4 規制政策 5 経済問題と経済政策 6 経済政策の歴史 7 経済政策の将来 8 経済政策が経済に与える影響 9 経済政策のケーススタディ 10 経済政策のプレゼンテーション 						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	生産管理・販売管理	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位 (時間)	2 (35)	授業 方法	講義	履修 時期	2年次 通年	実務経験 のある教員	小出
実務経 験教員	大学職員での法人資産管理業務 等						
学習 目標	この授業では、生産管理と販売管理の理論と実践について学びます。生産管理とは、製品やサービスの生産計画、調達、製造、在庫管理、配送を行うためのプロセスであり、販売管理とは、顧客のニーズを特定し、製品やサービスを販売するためのプロセスです。						
教科書	オリジナル教材						
年間 授業 計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 生産管理と販売管理の概要 2 生産計画 3 調達 4 製造 5 在庫管理 6 配送 7 顧客関係管理 8 マーケティング 9 生産管理と販売管理の改善のためのテクノロジー 10 生産管理と販売管理のケーススタディ 						
成績 評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						

2023(令和5)年度 シラバス

課目名	ビジネス英語Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ,Ⅳ	課目区分	必修	課程	商業実務 専門課程	学科	国際ビジネス本科
単位(時間)	40 (700)	授業方法	講義	履修時期	1・2年次 通年	担当教員	高橋 伊藤 松本 木村
学習目標	1年次に文法、聴解、読解の基礎を総合的に学習し、それを基に2年次にTOEICの400点以上を目指す。また、1年次後期には、随時初級の英会話を取り入れる。						
教科書	『Essential Grammar in Use』(Raymond Murphy著、CAMBRIDGE出版) 『TOEIC SKILLS』レベル1、2、3(abax出版)						
年間授業計画	<p style="text-align: center;">【ビジネス英語Ⅰ】 ※1年次前期</p> <p>1 文法基礎 2 聴解基礎 3 読解基礎</p> <p style="text-align: center;">【ビジネス英語Ⅱ】 ※1年次後期</p> <p>1 文法(中級) 初級英会話(随時) 2 聴解(中級) 初級英会話(随時) 3 読解(中級) 初級英会話(随時)</p> <p style="text-align: center;">【ビジネス英語Ⅲ】 ※2年次前期:学生の進度によりレベルは変更する。</p> <p>1 TOEIC対策(400点レベル 文法) 2 TOEIC対策(400点レベル 聴解) 3 TOEIC対策(400点レベル 読解)</p> <p style="text-align: center;">【ビジネス英語Ⅳ】 ※2年次後期:学生の進度によりレベルは変更する。</p> <p>1 TOEIC対策(500点レベル 文法) 2 TOEIC対策(500点レベル 聴解) 3 TOEIC対策(500点レベル 読解)</p>						
成績評価	学習成績の評価は、筆記試験(100点満点とし、60点以上合格、60点未満不合格)によって行う。最終評価点は5段階表記「5優・4良・3普・2やや劣る・1劣る」となる。履修に必要な条件(試験結果、出席状況等)が満たされなかった場合は補講により、追試験、レポート等による適正な評価を行い、担当者確認の上、修了とする。						